



COMUNE DI CAPRALBA
Provincia di Cremona

Via Piave, n. 2
26010 CAPRALBA CR
Tel. 0373/4521 – Fax. 0373/450495
codice fiscale n.00323260190
www.comune.capralba.cr.it

Approvato con delibera
CC n. 9 in data 30.03.2010
Publicato all'Albo Pretorio
In data 10.04.2010

REGOLAMENTO

per la redazione
e la pubblicazione
del notiziario comunale
“Cose in comune”

ART. 1
FINALITA'

Il Comune di Capralba pubblica un periodico comunale, allo scopo di promuovere e favorire una corretta e diffusa informazione ai cittadini sull'attività dell'Amministrazione Comunale sugli aspetti sociali, culturali ed associativi caratterizzanti il territorio comunale.

ART. 2
CONTENUTI

Il periodico comunale di Capralba:

- Dovrà fornire informazioni sull'attività dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle principali decisioni e deliberazioni assunte e alle ricorrenze ed eventi civili, sociali e culturali;
- Dovrà essere riservato uno spazio per i gruppi consiliari.

ART. 3
DENOMINAZIONE E PROPRIETA'

Il periodico viene denominato: “*Cose in Comune*”.

Il proprietario ed editore del periodico comunale è il Comune di Capralba.

ART. 4
PERIODICITA' E DIFFUSIONE

Il notiziario comunale viene di norma pubblicato ogni trimestre, con facoltà di pubblicare numeri speciali.

Il periodico viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie di Capralba, agli Enti, alle Associazioni, alle attività produttive, commerciali e professionali presenti sul territorio comunale.

ART. 5
GESTIONE ECONOMICA E PUBBLICITA'

1. Le spese di redazione, stampa e distribuzione del periodico sono previste in apposite voci del bilancio comunale.
2. Il periodico comunale può avvalersi di forme di pubblicità locale, con un tetto massimo del 20% delle sue pagine.
3. La Giunta Comunale fissa le tariffe in ordine agli spazi pubblicitari.
4. La raccolta pubblicitaria può essere affidata, tramite regolare incarico, anche ad agenzia esterna con l'obiettivo di provvedere alla totale o parziale copertura delle spese di redazione, di stampa e di distribuzione.
5. La forma ed il contenuto della pubblicità saranno subordinati all'accettazione del Comitato di Redazione.
6. E' esclusa la possibilità di eventuali spazi pubblicitari in prima ed in ultima pagina.

ART. 6
ORGANI

Sono organi del periodico comunale: il Direttore Responsabile, il Comitato di Redazione e la Segreteria di Redazione.

Direttore del notiziario e Direttore Responsabile è il Sindaco.

Il Comitato di Redazione è composto :

- Direttore Responsabile
- Responsabili di Servizio
- Giornalisti e/o professionisti della comunicazione .

ART. 7

FUNZIONI E GESTIONE DEGLI ORGANI

.. Il Comitato di Redazione:

- Definisce le linee ed il piano editoriale del periodico comunale in coerenza con gli indirizzi generali ed i contenuti stabiliti nel presente regolamento.
- Programma e coordina la raccolta del materiale per la stesura degli articoli e può programmare anche avvalendosi di collaborazione esterna.
- Promuove i principi della partecipazione pubblica e della diffusione dell'informazione.
- Promuove confronti e tavole rotonde in merito a tematiche specifiche, per la discussione di problemi relativi al periodico stesso o ad argomenti connessi alla comunicazione e all'informazione pubblica.

Le riunioni del Comitato di Redazione sono convocate e presiedute dal Sindaco in qualità di Direttore Responsabile.

La durata del Comitato di redazione coincide con la durata in carica del Sindaco.

. **Il Direttore Responsabile** stabilisce i tempi e le modalità per le riunioni ordinarie e straordinarie del Comitato di Redazione che si terranno di norma presso la sede municipale, e saranno convocate con almeno cinque giorni di preavviso.

. Il Direttore Responsabile può opporsi unicamente alla pubblicazione di articoli che risultino in contrasto con le finalità del giornale espresse all'art. 1.

. La stampa delle bozze di ciascun numero del periodico è autorizzata in via definitiva dal Direttore Responsabile previa verifica da parte di ciascun assessore delle informazioni relative all'area di propria competenza.

La Segreteria di Redazione ha il compito di:

- partecipare alle riunioni del Comitato di Redazione
- supportare il Comitato di Redazione in tutte le fasi operative propedeutiche alla pubblicazione del periodico, organizzando il materiale di redazione in modo da consentire la stampa in funzione delle programmazioni.

ART 8

REVOCA DEGLI ORGANI

Gli incarichi dei componenti del Comitato di redazione potranno essere revocati in qualsiasi momento da parte del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, senza obbligo di preavviso.

ART 9

ORGANIZZAZIONE E SPAZI AI GRUPPI CONSILIARI

Tutti i gruppi consiliari possono far pervenire i propri contributi editoriali, su argomenti di interesse per la comunità capralbese e già discussi in Consiglio Comunale, pubblicando una sintesi degli interventi volti a spiegare la posizione del proprio raggruppamento politico in materia.

Ai gruppi consiliari è riservata una facciata da suddividere in proporzione al numero di gruppi presenti in Consiglio comunale (20 righe dattiloscritte per gruppo).

Le notizie necessarie per la stesura degli articoli dovranno essere reperite nei termini e con le modalità consentite dalla normativa sull'accesso agli atti.

ART 10
NOMINA DEI REFERENTI PER OGNI GRUPPO CONSILIARE

Ogni singolo gruppo provvede ad individuare un referente e lo comunica in forma scritta al Direttore Responsabile.

Il Direttore Responsabile avrà cura di comunicare per iscritto ai capigruppo consiliari la data perentoria entro cui, in base al piano temporale di pubblicazione, dovranno essere depositati al protocollo comunale gli articoli per la successiva pubblicazione.

Il Direttore responsabile: applicherà insindacabilmente quanto previsto dall'art 9 nella gestione degli spazi.

ART.11
CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI PERVENUTI

Il Comitato di redazione si riserva di non pubblicare proposte quando queste risultino non confacenti allo spirito del notiziario, travisino significativamente la realtà dei fatti, arrechino offese a qualcuno, ledano le Istituzioni Pubbliche o rechino giovamento o nocumento a terzi, anche in maniera involontaria e ad attività promozionale di carattere commerciale.

ART 12
NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia di stampa ed editoria.